INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
CEDULA:	1143935666
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17783-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR(A) PUBLICO(A) EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información y mapeo de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Levanté información sobre la ejecución de cada una de las estrategias desarrolladas en la subsecretaria de emprendimiento para realizar informe a planeación en cuanto a la PIIP y EVAPLAN para el mes de noviembre 2025.

2. Formular estrategias y propuestas para el fomento del emprendimiento y el desarrollo empresarial a partir del análisis de los difere.ntes programas y proyectos financiados con recursos públicos, mixtos y/o privados, haciendo énfasis en Bogotá, D.C, Medellín y otras ciudades principales que se considere relevantes.

Realicé propuesta para la realización de dos (2) espacios de conexión empresarial y el fortalecimiento de diez (10) unidades económicas mediante la entrega de vauchers para el registro de marca ante la Superintendencia de Industria y Comercio, consolidadndo la competitividad, formalización y proyección comercial de las unidades económicas intervenidas en el Hub de E-commerce de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo del Valle del Cauca.

3. Generar propuestas de valor para el rediseño del programa de fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial, a partir de un proceso diagnóstico de necesidades aplicado a emprendedores y Mipymes del departamento, según metodología y directrices de la entidad.

Asistí a reunión para la revisión y recolección de evidencias del observatorio para el proceso de recertificación ICONTEC, propuesto por el subsecretario de emprendimiento para las mejoras al proceso M2P2.

4. Apoyar tecnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.

Apoyé en la revisión de seguimiento del DISC en su fase de diseño, cuyo estado actual es de prueba, esta herramienta permite conocer los estilos de comportamiento y comunicación de cada emprendedor.

5. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a las directrices de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

Elaboré acta para el seguimiento y la concertación de las actividades a realizar por las organizaciones indigenas de ORIVAC y KOWONDEV.

Elaboré acta para seguimiento al avance contractual de la Organización Indígena ORIVAC en el marco del contrato 16766-2025 y revisar la documentación presentada para el desembolso correspondiente a la primera cuenta, así como acordar las fechas de ejecución de la feria programada se realiza la siguiente reunión.

6. Brindar apoyo a la supervision de los contratos o convenios según instrucciones del ordenador de gasto o del supervisor.

Brindé apoyo a la supervisión del contrato en ejecución con la Organización Indígena ORIVAC, contratista del contrato N.° 16766-2025, y del contrato en ejecución con la Asociación de Autoridades Tradicionales Wounaan Nonam del Valle – KOWONDEV, contratista del contrato N.° 16705-2025.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la webinar virtual para la transformación digital en finanzas descentralizadas realizada por un experto en AI y Web3.

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Realicé divulgación de la convocatoria universidad Textil la cual es una realidad en Cali donde 230 vallecaucanos están listos para transformar su historia a través de un proceso de formación gratuito que impulsa el emprendimiento y el empleo digno, este programa ofrece capacitación práctica en manufactura textil, orientada a desarrollar habilidades reales con oportunidades tangibles para construir futuro desde el conocimiento.

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Realicé acompañamiento en el lanzamiento de la convocatoria VALLEINN+ 26 municipios.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca — paraíso de todos

FO-M9-P3-05 V04

INFORME AVANCE PI37-102499 FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL VALLE DEL CAUCA CORTE A NOVIEMBRE DE 2025.

Fecha: Santiago de Cali, noviembre de 2025

ELABORADO POR: Lina María Hernández Angulo- Profesional Contratista.

1. INTRODUCCIÓN

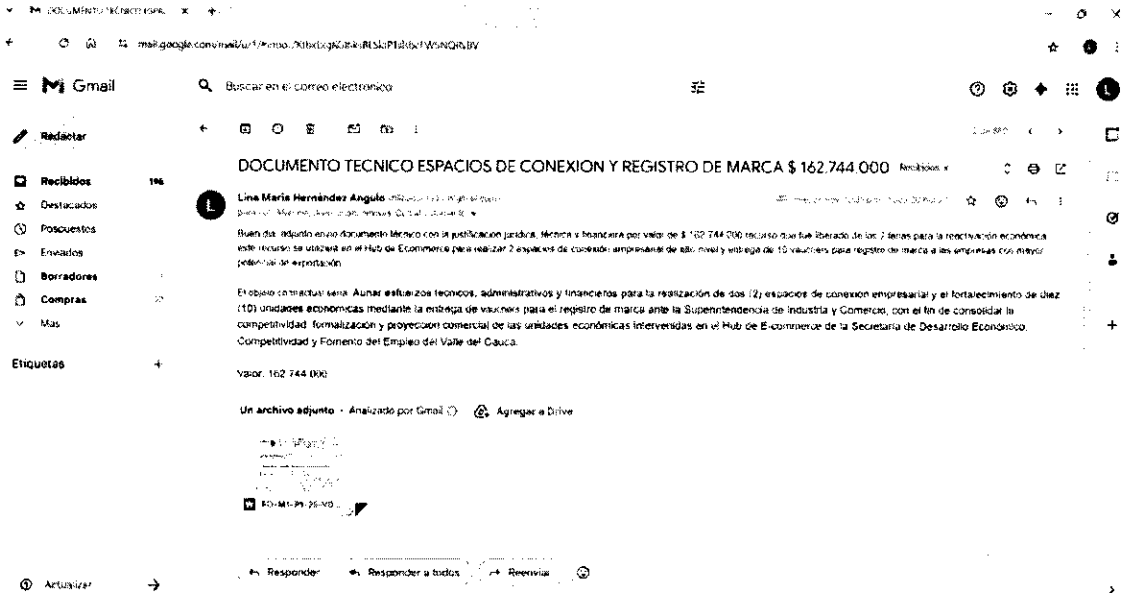
El proyecto PI37-102499 Fortalecimiento de las unidades económicas en el Valle del Cauca, para la vigencia 2025 ha ejecutado sus actividades iniciando con la atención a los emprendedores y empresarios en los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación, que su operación estratégica abarca los 42 municipios del Departamento del Valle del Cauca.

Se desarrollan actividades tendientes a generar articulaciones y sinergias con el ecosistema empresarial, competitivo y de internacionalización.

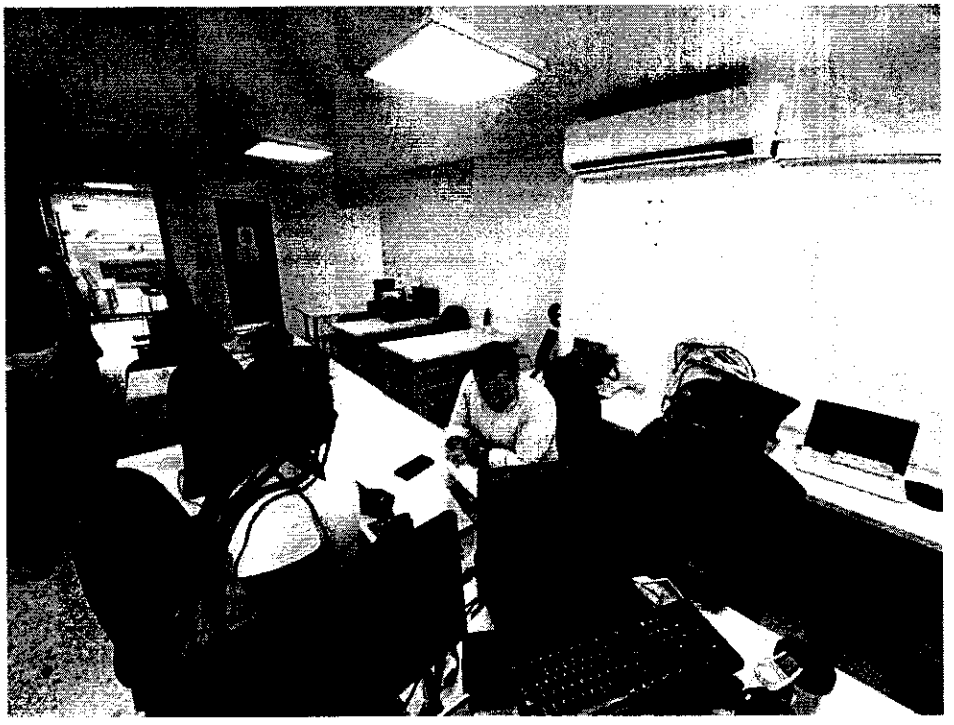
El Hub de Ecommerce del Valle del Cauca es una iniciativa liderada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, diseñada para promover la transformación digital de emprendedores y MiPymes en la región. A través de programas de formación, eventos inspiradores y alianzas estratégicas con empresas como Rappi, Bold, Mercado Libre, Microsoft y SmartBeemo, el Hub busca fortalecer competencias en comercio electrónico, marketing digital y estrategias de negocio, contribuyendo al desarrollo económico y la competitividad empresarial del departamento.

Accesibilidad: es necesario investigar

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca

paraíso
de todos

Perfil Emprendedor 2025 - Prueba DISC

La prueba psicotécnica es una herramienta diseñada para analizar el comportamiento y el estilo de liderazgo de las personas. A través de este instrumento de autoconcepto, se busca comprender como los emprendedores tienden a pensar, sentir y actuar frente a distintos estímulos internos y externos.

Aplicar esta prueba en el contexto emprendedor permite definir un perfil de liderazgo que aporta claridad sobre las fortalezas, áreas de mejora y estilos de dirección que cada persona pone en práctica al momento de emprender.

El emprendedor o emprendedora deberá: seleccionar, en cada serie de palabras, aquella con la que se sienta más identificado/a. Repetir el ejercicio en un segundo grupo eligiendo la palabra que menos lo/la describa. En ambos casos, se debe marcar solo una opción.

De esta manera, el resultado servirá como base para construir un perfil emprendedor integral, enfocado en el tipo de liderazgo y su influencia en el desarrollo de proyectos y negocios.

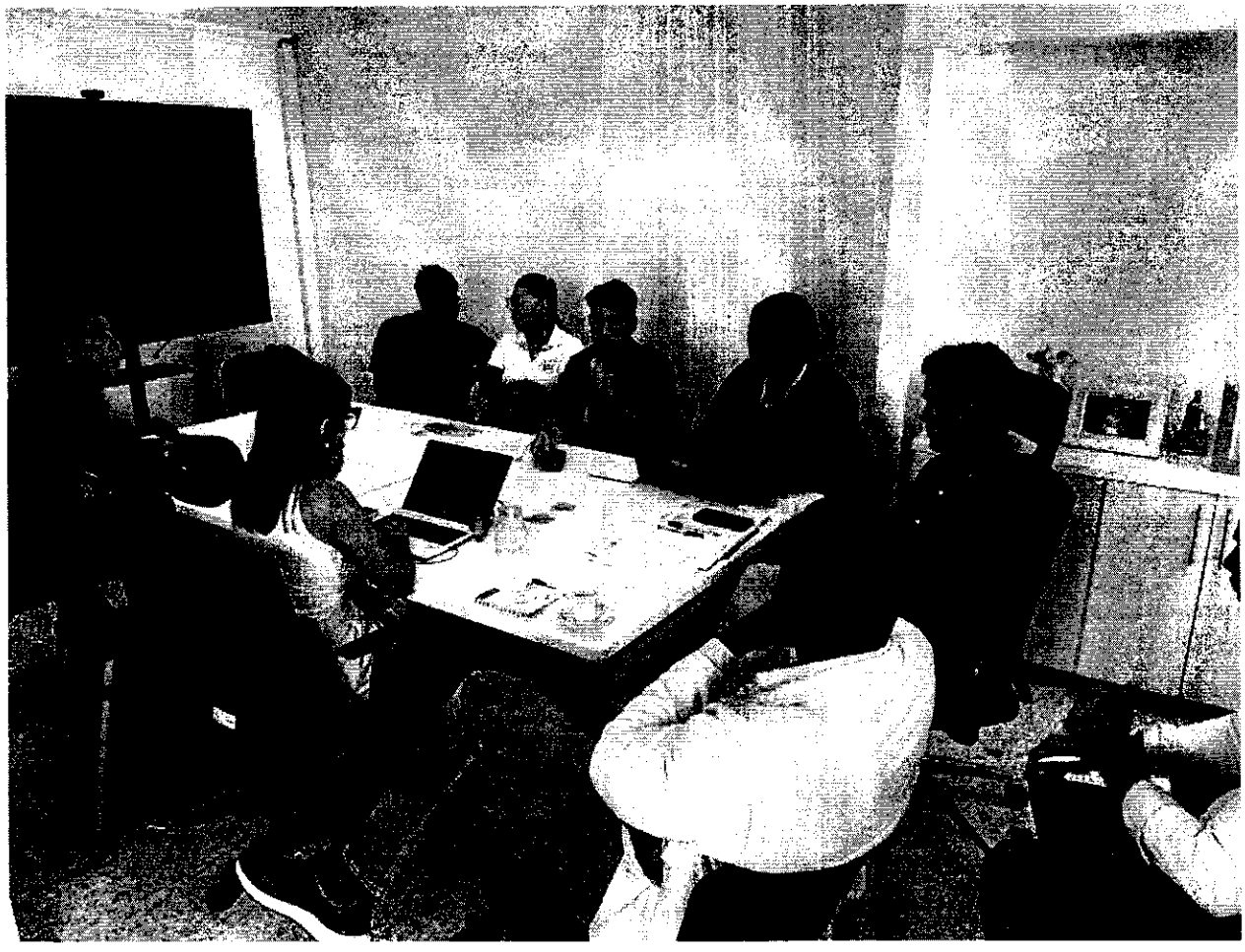
hlina6699@gmail.com Cambiar cuenta

ACTIVIDADES 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-M9-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/06/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Sala de juntas piso 4 Beneficencia del valle	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA: 01	HORA DE INICIO: 10:00 a.m HORA DE TERMINACIÓN: 11:00 p.m	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Oscar Eduardo Vivas – Juan Martin Bravo	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Reunión de Seguimiento para convenios Feria empresariales Orivac y Kawandev	FECHA: 13 NOV-2025.

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedec	Oscar Eduardo vivas actuli	Secretario	4444.040.908	300 846 3795	oevivas@valledelcauca.gov.co	
2	Kawandev	María Cristina Prano	consejera	1.116.808.816	3005994095	mariacristinaprano@gmail.com	
3	Kawandev	Juan David Orte		1118079392			
4	ORIVAC	Stalin Valencia C	Planeacion	76376840	3112403780	Valencia.ambiental@gmail.com	
5	Gobernación	Oscar A. Leon	Secretario	1113625600	3164495879	oleon@gobvalle	
6.	Sedec	Juan Martín Bravo	Subsecretario	1144041094	3167558870	jmbravo@valledelcauca.gov.co	
7	Sedec	Lina Hernandez Angulo	Invitada	1.143935666	3184075965	Hlinaceadulo@gmail.com	
8							
9							
10							
11							
12							
13							





GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MB-PT-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página: 1 de
LUGAR:	Beneficencia del Valle piso 4	TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: 02:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN: 03:30 p.m.	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:	Juan Martin Bravo	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR	Seguimiento contrato 16766-2025 Organizacion indigena ORIVAC.	FECHA: 25 Nov-2025

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	ORIVAC	Natalia Vilano	Coordinadora	1175888944	3226593793	Natalia.vilano@hotmail.com	Natalia Vilano
2	ORIVAC	Carmen Yolima Mueses P	Equipo Tecnico	27769750	3205810661	yolymueses@gmail.com	
3	Sedec	Juan Martín Bravo	Profesional	1144041046	3167550880	jmbravo@valle del cauca.gov.co	
4	Sedec	Lina Hernandez A	contratista	1143936666	3184375740	linacontador@gmail.com	Lina M.
5							

ACTIVIDADES 6



ACTIVIDADES 7



ACTIVIDADES 8

INSCRIPCIONES ABIERTAS

Hasta el
19 de Noviembre

Realiza tu inscripción de manera

PRESENCIAL
Unitex Cali Carrera 5
 # 36A – 45 B/las delicias



UNITEX

ACTIVIDADES 9



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lina M.

LINA MARIA HERNANDEZ ANGULO
C.C.1143935666
Teléfono: 3184375745
Correo:Hlinacontador@gmail.com